



POSTANSCHRIFT ITZBund, Postfach 30 16 45, 53 196 Bonn

HAUSANSCHRIFT Dienstsitz

XXXX
XXXX
XXXX

BEARBEITET VON

TEL +49 (0) 22899 680 -

FAX +49 (0) 22899 680 - 5050

E-MAIL xxx@itzbund.de

Per Email:

DATUM

BETREFF **Bestellung von IT-Dienstleistungen**
BEZUG Rahmenvertrag < wird mit Zuschlag ergänzt > vom xx.xx.xxxx
ANLAGEN
GZ (bei Antwort bitte angeben)
Dok-Nr. (bei Antwort bitte angeben)

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit rufe ich die nachstehenden Dienstleistungen aus dem o. g. Rahmenvertrag ab. Es gelten die vertraglichen Regelungen des dem Rahmenvertrag beigefügten Vertragsmusters für EVB-IT Dienstleistungen. Der Abruf ist mit elektronischem Zugang dieses Schreibens verbindlich und bedarf keiner gesonderten Annahme durch den Auftragnehmer.

I. Kurzbeschreibung der Dienstleistungen

II. Ort, Umfang und Dauer der Leistung; Termine

Leistung (ggf. Verweis auf Anlage)	Ort der Leistung	Beginn ¹	Ende/Termin ²	Volumen an Personentagen

¹ wenn keine Vorgabe für Beginn, dann Feld leer lassen

III. Vergütung

Leistung	Anzahl Personentage (PT)	Einzelpreis (EUR)	Gesamtpreis (EUR)
Gesamt netto (EUR)			
Gesamt brutto (EUR) 19 %			

Die Vergütung der Leistung erfolgt nach nachgewiesenem Aufwand bis zu maximal der vorgenannten Gesamtsumme als Obergrenze. Der Auftragnehmer hat keinen Anspruch auf Ausschöpfung der Obergrenze.

IV. Besondere Anforderungen an die Mitarbeiter des Auftragnehmers

Anforderungen zur Sicherheitsüberprüfung

V. Rechnungsanschrift

Informationstechnikzentrum Bund
Referat Z 31
Bernkasteler Straße 8
53175 Bonn

Mit freundlichen Grüßen
Im Auftrag

Dieses Dokument wurde elektronisch erstellt und ist auch ohne Unterschrift gültig.